

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**……………………. A.B.D.**

**DÖNEM PROJESİNİN ADI**

**Danışman: Unvanı Adı SOYADI**

**Öğrencinin Adı SOYADI**

**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS DÖNEM PROJESİ**

**İZMİR**

**Ay Yıl**

**İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

**……………………………………….. ANABİLİM DALI**

**…………………………………………. PROGRAMI**

**DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞI**

**Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi**

**Dönem Projesi Yazarının Adı SOYADI**

**DANIŞMAN**

**Unvan Adı, SOYADI**

**AY YIL**

**İZMİR**

# DANIŞMAN ve ENSTİTÜ ONAYI

İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü …………………………. ………………………… Anabilim dalında öğrenim görmekte olan ……………… .....................................................’nın “ ...................................................................... ………........................................................................................................................ ” başlıklı dönem projesi .../.../20.. tarihinde danışmanı tarafından değerlendirilerek “İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin ilgili maddeleri uyarınca, Anabilim dalında Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi olarak kabul edilmiştir.

...................................................... ......................................................

(Unvanı, Adı ve SOYADI) (Unvanı, Adı ve SOYADI)

Danışman Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

\* Bu belgenin ciltlenmiş dönem projesinin “Başlık” sayfasından sonra ıslak imzanız ile (fotokopi olmayacak şekilde) yer alması gerekmektedir.

# ÖNSÖZ

(Önsöz sayfasında, dönem projesine ilişkin kısa bilgiler verilir. Bu sayfada araştırmacı, dönem projesine önemli katkıları olan kişi veya kuruluşlara teşekkür de edebilir.)

# ÖZET

DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞI

Öğrencinin Adı SOYADI

.............................. Anabilim Dalı

.............................. Bilim Dalı (varsa)

İzmir Bakırçay Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Ay Yıl

Danışman: Unvanı Adı ve SOYADI

.................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

**Anahtar Sözcükler:** Anahtar sözcük 1; Anahtar sözcük 2; Anahtar sözcük 3; Anahtar sözcük 4; Anahtar sözcük 5.

(Özet 100 sözcükten az, 400 sözcükten fazla olmamalıdır. Özet sayfasında tablo/çizelge, şekil, görsel, kaynak, dipnot gibi bilgilere yer verilmez ve alt başlık kullanılmaz. Özet sayfasında; dönem projesinin adı, öğrencinin adı soyadı, enstitünün ilgili anabilim dalı adı, (varsa) program adı, enstitü adı, danışmanın unvanı ve adı-soyadı yer alır.

Özet metninin altına en az 3 en fazla 5 sözcükten oluşan “Anahtar Sözcükler” kısmı eklenir. Anahtar sözcükler birbirinden “;” (noktalı virgül) ile ayrılır. Eklenen her anahtar sözcüğün ilk harfi büyük yazılır.)

.../.../20...

# ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ

Bu dönem projesinin bana ait, özgün bir çalışma olduğunu; çalışmamın hazırlık, veri toplama, analiz ve bilgilerin sunumu olmak üzere tüm aşamalarında bilimsel etik ilke ve kurallara uygun davrandığımı; bu çalışma kapsamında elde edilen tüm veri ve bilgiler için kaynak gösterdiğimi ve bu kaynaklara kaynakçada yer verdiğimi; bu çalışmanın İzmir Bakırçay Üniversitesi tarafından kullanılan ………………. bilimsel intihal tespit programıyla tarandığını ve hiçbir şekilde “intihal içermediğini” beyan ederim. Herhangi bir zamanda, çalışmamla ilgili yaptığım bu beyana aykırı bir durumun saptanması durumunda, ortaya çıkacak tüm ahlaki ve hukuki sonuçları kabul ettiğimi bildiririm.

…………………………..

(İmza)

(Öğrencinin Adı ve SOYADI)

(“Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi”; yapılan çalışmanın güvenilirliğini zedeleyen, bilimsel ihmal (disiplinsiz araştırma), bilimsel saptırma, sahtekârlık ve/veya bilimsel aşırma (intihal) girişimlerinden uzak durulduğunu beyan eder. Araştırmacı; dönem projesinin hazırlanmasında gerek araştırma süreciyle gerekse araştırmanın sonuçlarıyla ilgili etik kurallara uymak ve ilgili belgeleri dönem projesine eklemek zorundadır.

Enstitü tarafından alınan söz konusu dönem projesine ilişkin intihal yazılım programı raporu ve dönem projesi; danışmana gönderilir. Rapordaki verilerde intihal olasılığının belirlenmesi durumunda dönem projesi, danışmanın gerekçesiyle birlikte karar verilmek üzere enstitü yönetim kuruluna gönderilir. Etik Kurul Onayı gerekli olan dönem projesi çalışmaları için “Etik Kurul Onay” belgesi ilgili kuruldan alınarak dönem projesine eklenir.)

\* Bu belgenin ciltlenmiş dönem projesinin “Özet” sayfasından sonra ıslak imzanız ile (fotokopi olmayacak şekilde) yer alması gerekmektedir.

# İÇİNDEKİLER

**Sayfa**

ÖNSÖZ veya TEŞEKKÜR iii

ÖZET iv

ETİK İLKE VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ v

İÇİNDEKİLER vi

TABLOLAR/ÇİZELGELER DİZİNİ viii

ŞEKİLLER DİZİNİ ix

GÖRSELLER DİZİNİ x

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ xi

1. GİRİŞ 1
2. DİLİ ANLATIMI VE BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ 1
   1. Kâğıt Ölçüsü Özellikleri ve Yazı Biçimi 2
   2. Başlıklar 2
   3. Tablolar/Çizelgeler ile Şekiller ve Görseller 3
   4. Dipnot 5
   5. Sayfaların Numaralandırılması 5
3. DÖNEM PROJESİNİN YAPISI 6
   1. İlk Bölüm 6
   2. [Ana Bölüm 6](#_TOC_250013)
      1. [Denklemler 7](#_TOC_250015)
   3. Son [Bölüm 8](#_TOC_250012)
      1. Ekler 8
4. [ALINTILAR 8](#_TOC_250008)
   1. Metin İçi Referans Gösterimi8
   2. [Dipnot Şeklinde Referans Gösterimi](#_TOC_250005) 9
5. [KAYNAKÇA GÖSTERİMİ 10](#_TOC_250003)

[KAYNAKÇA 12](#_TOC_250003)

(İçindekiler sayfasında; araştırmada yer alan ilk bölümü, ana bölümü ve son bölümü oluşturan tüm unsurlar tezde yer aldıkları sıraya göre sayfa numaralarıyla birlikte belirtilir. “**İÇİNDEKİLER**” ana başlığı; büyük harflerle ve kalın olarak sayfa ortasına yazılır. “İçindekiler” bölümünde kullanılacak olan adlandırma ve numaralandırma, metin içindekiyle birebir aynı olmalıdır. İçindekiler listesi Times New Roman, 12 pt ve 1,5 satır aralığıyla kalın olarak yazılır. Bu bölümde Latince sözcükler ve özel karakterler dışında “italik karakter” kullanılmaz. Her başlığın adı ile başlığa karşılık gelen sayfa numarası arası sıra noktalarla tamamlanır.)

# TABLOLAR/ÇİZELGELER DİZİNİ

**Sayfa Tablo 2.1.** Dönem projesi sayfa yapısı ve yazı biçimi 3

**Tablo 2.2.** Başlık düzeni 4

**Tablo 2.3.** DOBÖ puanlarına ilişkin iki aşamalı kümeleme analizi 4

(Dönem projesi metnindeki bilgi ve bulgular tablo/çizelge, şekil ve görsel halinde verilebilir. Ancak tablo ya da çizelge ifadelerinden biri tercih edilir. Tablolar/çizelgeler, şekiller ve görseller; adları ve yer aldıkları sayfa numaralarıyla birlikte ayrı ayrı listeler biçiminde sunulur. Bu bölümün başlıkları olan “TABLOLAR/ÇİZELGELER DİZİNİ”, “ŞEKİLLER DİZİNİ” ve “GÖRSELLER DİZİNİ” büyük harflerle ve kalın olarak sayfa ortasına yazılır.

Dizinde tablolar/çizelgeler, şekiller ve görseller numara sırasına göre sola dayalı ve alt alta verilir. Dizinde her bir tablo/çizelge, şekil ve görsel arasında 12 nk boşluk verilir.)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

**Sayfa**

**Şekil 2.1.** Polietilenin kimyasal formülü 6

# GÖRSELLER DİZİNİ

**Sayfa**

**Görsel 2.1.** İzmir Bakırçay Üniversitesi, Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi 35665 Seyrek, Menemen, İzmir 6

# SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

Tg : Camsı geçiş sıcaklığı

ASTM : American Society for Testing and Materials

APA : American Psychological Association (Amerikan Psikoloji Birliği)

MKS : Metre‒Kilogram‒Santimetre

SEM : Scanning Electron Microscope

YÖK : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

(Dönem projesinde kullanılan simge ve/veya kısaltmalar için “SİMGELER DİZİNİ”, “KISALTMALAR DİZİNİ” veya “SİMGELER ve KISALTMALAR DİZİNİ” oluşturulur. Dizin içinde simgeler ve kısaltmalar alfabetik sırayla ve sol çerçeve boşluğundan sonra alt alta verilir. Simgelerin ve kısaltmaların tanımları ve açıklamaları 1 cm boşluk bırakılarak blok halinde yazılır. Kısaltmalarda; Türk Dil Kurumunun Yazım Kılavuzuna ve ilgili anabilim dalında genel kabul görmüş usullere dikkat edilir.)

# GİRİŞ

İzmir Bakırçay Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında hazırlanacak olan tezsiz yüksek lisans dönem projelerinin yazımında ve hazırlanmasında uyulması gereken kuralları içeren bu kılavuzda, proje yazımıyla ilgili ana çerçeve ve yazım kuralları yer almaktadır. Bu doğrultuda farklı alanlarda yazılan dönem projelerinin, her birinin kendi içinde belirli bir sistematiği yansıtan bir iç tutarlılık sergilemesi önemsenmiş ve biçim bütünlüğü sağlamak amacıyla uyulması gereken kurallar belirlenmiştir.

# DİLİ ANLATIMI ve BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ

Yazım dili Türkçe olup, sözcükler Türk Dil Kurumunca yayınlanan son imla kılavuzuna uyularak yazılmalıdır. Metinde geçen tıbbi terimlerden yerleşmiş Türkçe karşılığı olanlar Türkçe yazılmalı, zorunlu olarak yabancı dilde yazılması gerekli sözcükler tırnak içinde yazılmalıdır. Söz konusu sözlükte bulunmayan sözcük, deyim ve terim kullanılması durumunda; anlamlarının açıklaması da verilmelidir.

Dönem projesinde, açık ve anlaşılır bir anlatım tercih edilmelidir. Konunun anlaşılabilirliğini arttırmak için başlıklar ve alt başlıklara yer verilmelidir. Kişiselleştirilmiş (birinci tekil şahıs) bir dil kullanılmamalı, anlatımda üçüncü tekil şahıs dili kullanılmalıdır. Gerekli durumlarda yazar kendisinden “araştırmacı”, “yazar” gibi ifadelerle söz eder veya edilgen cümleler kullanır. Çalışmada genel olarak geniş veya geçmiş zamanlı ifadeler tercih edilir. Yazımda yazım kurallarına uygun olacak biçimde noktalama işaretleri kullanılmalı ve imla kurallarına titizlikle uyulmalıdır. Metin içinde kısaltma yapılacaksa ilk geçecek yerde kısaltma parantez içinde verilir, sonraki kullanımlarda sadece kısaltma kullanılır. Proje konusu açısından önemli olan kavram ve terimler, çalışmanın tümünde ortak anlam taşımalı ve bu anlamı yansıtmalıdır.

Dönem projeleri, biçim ve anlatım yönünden; açık, anlaşılır ve mantığa uygunluk, denge, simetri ve bir bütünlük içinde uygun olarak hazırlanmalıdır. Anlatımın yalın ve kolay anlaşılır olması, iletişim ve değerlendirme açısından önemlidir.

# Kâğıt Ölçüsü Özellikleri ve Yazı Biçimi

Projenizi aşağıdaki tabloda verilen kurallara uygun biçimde hazırlayınız.

**Tablo 2.1.** Dönem projesi sayfa yapısı ve yazı biçimi

|  |  |
| --- | --- |
| **Sayfa Yapısı ve Yazı Biçimi** | |
| **Yazı Tipi ve Boyutu:**  Yazı Tipi: Times New Roman  Yazı Boyutu: 12 punto | **Sayfa Yapısı:**  Üst: 3 cm; Alt: 2,5 cm  Sol: 3 cm; Sağ: 2,5 cm |
| **Kâğıt Boyutu:**  A4  Genişlik: 21 cm  Yükseklik: 29,7 cm | **Paragraf Yapısı:**  Hizalama: İki Yana Yasla  Girinti: 1 cm  Aralık: 1,5; Önce: 0 nk; Sonra: 0 nk |
| **Sayfa Numarası:**  Altta ve ortalı, 11 punto |  |

Proje kâğıda tek taraflı olarak basılmalıdır. Beyaz ve kaliteli kâğıt kullanılmalıdır. Lazer yazıcıdan alınan çıktı ile çoğaltım yapılmalıdır. Çoğaltma sırasında sayfalarda kararmalar vb. kusurlar olmamalıdır.

Proje ana metninde, dış kapak dahil tüm yazılarda “Times New Roman” yazı tipi kullanılmalı ve yazı karakteri olarak 12 punto (12 pt) seçilmelidir. Tablolar/çizelgeler, şekiller ile görsellerde ve doğrudan uzun aktarmalarda yazı karakteri 10 pt olarak kullanılır. Metin içindeki bir düşünceyi açıklayan dipnotlar yazı karakteri değişmeksizin 10 pt olmalıdır. Metin dik ve normal harflerle yazılır, kalın (bold) harfler başlıklarda kullanılır. İtalik yazı karakteri sadece gerekli durumlarda (Latince isim, kısaltmalar, teori/tanım vb.) kullanılabilir. Noktalama işaretlerinden (kesme işareti, parantez içi kullanım, eğik çizgi, kısa çizgi dışında) sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

# Başlıklar

Projede başlıklardan önce “24 nokta (24 nk)”, sonra “18 nokta (18 nk)” aralık verilmeli ve başlıkların satır aralığı tek olmalıdır. Birinci düzey başlıklar yeni bir sayfadan başlamalıdır. Dönem projesinde birden beşe kadar olmak üzere çeşitli düzeylerde başlıklar kullanılabilir. Metin içindeki başlıkların tamamı sola dayalı olmalıdır. Dönem projesinde kullanılabilecek 5 farklı düzeydeki başlık Tablo 2.1’deki gibi düzenlenmelidir. Dördüncü düzeyden sonraki başlıklar girinti yapılmadan ve numara verilmeden kalın, italik olarak ilk harfi büyük olacak şekilde yazılarak devam etmelidir.

**Tablo 2.2.** Başlık düzeni

|  |  |
| --- | --- |
| **Düzey** | **Biçim** |
| 1 | Sola dayalı, kalın (bold) ve tamamı büyük harf olmalıdır. |
| 2 | Sola dayalı, kalın ve her sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır. |
| 3 | Sola dayalı, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır. |
| 4 | Sola dayalı, italik, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır. |
| 5 | Numaralandırılmamış, sola dayalı, italik, kalın ve sadece ilk sözcüğün baş harfi büyük olmalıdır. |

Dönem projesinin birinci bölümü ile ilişkili beş düzey başlık, aşağıda örneği verilen formattaki gibi düzenlenmelidir:

# BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK

* 1. **İkinci Düzey Başlık**
     1. **Üçüncü düzey başlık**
        1. ***Dördüncü düzey başlık***

***Beşinci düzey başlık***

# Tablolar/Çizelgeler ile Şekiller ve Görseller

Dönem projesi içerisinde kullanılan ilgili tablolar/çizelgeler ile şekiller ve görsellerden önce atıfta bulunulmalıdır. Tablolar/çizelgeler ile şekiller ve görseller sayfa düzeni esaslarına uymak koşuluyla metinde ilk söz edildikleri yere yakın yerleştirilmelidir. Proje içinde kullanılmış olan görseller (fotoğraf, grafik, şema, formül, teknik çizim, sanatçıya ait eserin görselleri vb.) ile bir esere ait alıntılar; sayfa numaraları verilerek ve sayfa ortalanarak hazırlanmalıdır.

Tablo/çizelge, şekil ve görselin bir numarası ve başlığı bulunur. “Tablo/çizelge”, “şekil” ve “görsel” sözcükleri ve numaraları kalın harflerle, başlık ve açıklamalar ise kalın olmayan harflerle 12 pt yazı karakterinde yazılır (Bkz. Tablo 2.2). Numaralar, ilgili bölüm içinde, bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla numaralandırılır (1.1, 1.2, 3.1, 4.1, …). Her tablo/çizelgenin numarası ve açıklaması tablo/çizelgenin üstüne sola dayalı biçimde; her şeklin ve görselin numarası ile açıklaması ise şeklin ve görselin altına ortalı yazılır. “Tablo/çizelgenin başlığından önce ve tablo/çizelgeden sonra bir satır boşluk, şekil ve görselden önce ve şekil ve görselin başlığından sonra bir satır boşluk; “tablo/çizelge, şekil ve görselin başlığı” ile “tablo/çizelge, şekil ve görsel” arasında ise 12 nk boşluk verilir.

**Tablo 2.3.** DOBÖ puanlarına ilişkin iki aşamalı kümeleme analizi (Yiğit ve Günüç, 2020)

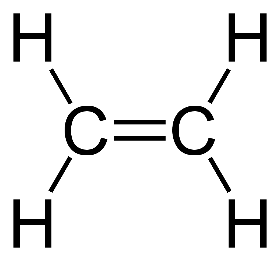
| **Kümeleme** | **N** | **Ort.** | **S** | **%** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bağımlı Olmayan Grup | 92 | 44,31 | 8,30 | 40,90 |
| Risk Grubu | 99 | 81,61 | 11,89 | 44,00 |
| Bağımlı Grup | 34 | 123,85 | 12,76 | 15,10 |
| Toplam | 225 |  |  | 100 |

Tablo/çizelge, şekil ve görsellerde yazı büyüklüğü 10 pt olmalıdır. Paragraf sekmesinde girintiler bölümünde; önce ve sonra alanı sıfır (0), satır aralığı tek olmalıdır. Tablolar/çizelgeler sola dayalı, şekiller ve görseller ortalı ve metin kaydırma özelliği kapalı olmalıdır. Tablo/çizelge, şekil ve görselde kaynak gösterilmesi gereken durumlarda; referans bilgisi, tablo/çizelge, şekil ve görselin açıklamalarının sonunda verilmelidir (Bkz. Tablo 2.3 ve Görsel 2.1).

Tablolar/çizelgeler, şekiller ve görseller açıklamalarıyla aynı sayfa içinde yer almalıdır. Birden fazla tablo/çizelge, şekil ve görsel aynı sayfaya yerleştirilebilir. Bir sayfayı aşan büyüklükteki tablo/çizelgelerde ikinci sayfada, tablo en üst satırı tekrar etmelidir.

Proje içinde geçen kimyasal formüllerin, moleküllerin ve reaksiyon şemalarının çiziminde; ChemDraw/ChemOffice vb. bir yazılımın kullanılması ve International Union of Pure and Applied Chemistry (IUPAC) isimlendirme kurallarına uyulması gerekmektedir. Formüller aynı formatta, boyutta ve orantıda olmalıdır.

**Örnek:**

**Şekil 2.1.** Polietilenin kimyasal formülü



**Görsel 2.1.** İzmir Bakırçay Üniversitesi, Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi 35665 Seyrek, Menemen, İzmir (http-1)

# Dipnot

Metin içinde sözcük, olgu, olay, kavram, terim gibi detaylar veya ek açıklamalar verilmek istendiğinde dipnot kullanılabilir. Dipnot, sayfanın altında metin hizası sınırları içinde, metinden dipnot çizgileriyle ayrılan yazı alanında yer alır. Dipnot, metin içinde kullanılan yazı karakteriyle aynı olmak üzere tek satır aralığı ve 10 pt yazılır. Dipnot çizgisi, yazı alanının sol kenarından başlayan, yaklaşık olarak 4 cm uzunluğunda yatay bir çizgidir. Dipnot rakamla (1, 2, 3…) numaralandırılır. Dipnot ile numara arasında boşluk bırakılmaz ve herhangi bir noktalama/belirtme işareti kullanılmaz. Projenin tamamında dipnot numaraları birbirini izler. 12 satırı aşan dipnotlar ek olarak verilir.

# Sayfaların Numaralandırılması

Numaralandırma, sayfanın alt bilgi kısmında ve ortada yer almalı ve yazı karakteri 11 pt olarak kullanılmalıdır. Ön bölümleri oluşturan sayfalar, i, ii, iii, iv, … ile numaralandırılır. **“Başlık Sayfası” ile “Danışman ve Enstitü Onay Sayfası”na numara yazılmaz** ancak bu sayfalar i. ve ii. sayfa olarak sayılıp İçindekiler sayfasında yer alır. Sayfa numaralandırması, “Önsöz ve Teşekkür” sayfasından itibaren “iii” ile başlar. Proje ana metnini oluşturan tüm sayfalara rakamla (1, 2, 3, ...) sayfa numarası verilir. Sayfaların numaralandırılmasında rakam dışında herhangi bir işaret kullanılmaz.

# DÖNEM PROJESİNİN YAPISI

Dönem projesi; ilk bölüm, ana bölüm ve son bölüm olmak üzere 3 bölümden oluşur.

# İlk Bölüm

İlk bölümde aşağıdaki kısımlar yer alır:

* + 1. Dış ve İç Kapak Sayfası
    2. Başlık Sayfası
    3. Danışman ve Enstitü Onay Sayfası

**ç)** Özet

* + 1. Abstract
    2. Önsöz veya Teşekkür Sayfası
    3. Etik İlke ve Kurallara Uygunluk Beyannamesi
    4. İçindekiler

**ğ)** Tablolar/Çizelgeler Dizini

* + 1. Şekiller Dizini

**ı)** Görseller Dizini

* + 1. Simgeler ve Kısaltmalar Dizini

# Ana Bölüm

Ana bölüm, dönem projesi metninin bölümlerinden oluşur. Dönem projesi metninde yer alan her bir bölüm (Giriş, Yöntem, Tartışma ve Sonuç gibi) yeni bir sayfadan başlar. Her sembol, metinde ilk geçtiği yerde tanımlanır. Dönem projelerinde, sadece “Önsöz/Teşekkür Sayfası” ve “Dipnotlar”da birinci tekil kişi anlatımı kullanılır. Dönem projeleri, bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır.

# Denklemler

Denklemler, ofis yazılımı veya harici denklem editörüyle 1,5 satır aralığıyla yazılır. Denklemlerden önce ve sonra 6 nk aralık bırakılır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır bırakılmaz. Denklemler ilgili bölüm içinde, bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla numaralandırılır. Numaralandırılacak olan veya vurgu için tek bir satırda yer alması istenen denklemler ilgili satırda **ortalı** bir şekilde yer alır. Bu numaralar; **alt bölüm numaraları dikkate alınmadan** kalın olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2), gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırda **sağa dayalı** olarak yazılır.

Örneğin, 2. bölümdeki 5. denklem için;

 (2.5)

yazılır.

Tek satıra sığmayan ya da birden fazla satır gerektiren denklemler uygun yerlerden bölünerek **tek satır aralığında** yazılır, bu durumda ilgili denkleme numara verilecekse, numara denklemin son satırında yine sağa dayalı olarak verilir.

Örneğin, 1. bölümdeki 1. denklem için;



 (1.1)

şeklinde yazılır.

Ekler bölümünde verilen denklemler, verildikleri bölüm belirtilerek numaralandırılır (örnek: E.1.1, E.1.2). Denklemde yer alan simgeler tek tek açıklanır. Dönem projesinde Uluslararası Birimler Sistem [Système International d’Unités, (SI)] birimi kullanılır.

Örnek;

 (1.1)

Burada; ,  ve  sırasıyla kompozit, fiber ve matris malzemeye ait elastisite modüllerini, ,  ve  sırasıyla kompozit, fiber ve matris malzemedeki şekil değiştirmeleri, ,  ve  ise sırasıyla kompozit, fiber ve matris malzemenin alanlarını ifade etmektedir.

# Son Bölüm

Son bölüm, kaynakça ve eklerden oluşur.

# Ekler

Dipnot olarak verilmesi uygun olmayan uzunluktaki açıklamalar, çizim, plan, resim, veri toplama araçları, tablo, şekil, arşiv metni, yasa metni, etik kurul izni, dönem projesine ait basılmış makale gibi bilgi ve belgeler eklerde verilir. Burada yer alacak her bir öge için uygun bir başlık seçilir ve bunlar dönem projesinin içinde yer aldığı sıraya göre “EK-1, EK-2, ...” biçiminde ve her biri ayrı bir sayfadan başlayarak verilir.

Diskler dönem projesinin arka karton kapağının iç kısmına yapılacak bir cep (zarf) içine yerleştirilir. Söz konusu disklerin üzerine kalemle içerik hakkında bilgi yazılır (örnek: Adı SOYADI, EK1: Bilgisayar Programı...).

# ALINTILAR

Dönem projesinde, konunun tanımlanması, araştırma yönteminin belirlenmesi ve bulguların yorumlanması aşamalarında geniş bir literatür (alanyazın) taraması yapılır. Bu taramalarda, diğer araştırmacıların yapmış oldukları çalışmalardan alıntı yapılabilir. Alıntılarda metin içi gösterim (parantez içi) veya dipnot sistemi kullanılabilir. Metin içinde alıntı; doğrudan alıntı ve dolaylı alıntı olarak iki şekilde yapılabilir.

Makale, bildiri, poster, kitap, rapor, tez, sempozyum bildiri kitapları gibi kaynaklardan yapılan alıntıların metin içi ve dipnot gösteriminde sayfa numarası kullanılır.

# Metin İçinde Referans Gösterimi

Bu tekniğe göre metin içinde geçen atıflar yazar soyadı ve parantez içinde yer alan yayın yılı ile belirtilir.

Metinde,

* Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir.

Gürkaynak (2002) kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...

* Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar adı ve basım yılı parantez içinde verilir.

En son çalışmalar (Pınar, 2003) uygulamanın ...

* İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.

Çinicioğlu ve Keleşoğlu (1993) yumuşak dolgular üzerinde ...

* İkiden fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını “ve diğ.” ifadesi takip eder.

Öztoprak ve diğ. (1999) tarafından öne sürülen ...

* Eğer aynı yazarın aynı yılda basılmış birden fazla yayını kullanılmışsa basım yıllarının sonuna alfabetik bir karakter ilave edilir.

Bozbey ve diğ. (2003a) tarafından yapılan çalışmalar bu sonucu ...

Atıflar dışında herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için dipnotlar verilebilir. Bu amaçla verilen dipnotlar numara ile gösterilir.

# Dipnot şeklinde referans gösterimi

Bu tekniğe göre atıflar, metin içinde numara vermek ve sayfa altında dipnot şeklinde göstermek suretiyle yapılır. Atıflar dışında herhangi bir bilgiyle ilgili kısa açıklama, karşılaştırma veya yorumları ortaya koymak için de dipnotlar verilebilir.

Dipnotlar, her sayfada metnin en son satırının altında, tek satır aralık bırakılarak sayfanın sol kısmından başlayan kısa bir çizgiyle, metinden ayrılırlar. Dipnotlar bu kısma, birbirini izleyen numaralara uygun surette yerleştirilirler. Dipnotlara, ya projenin ilk bölümünden başlayarak diğer bölümlerde de birbirini izleyen numaralar verilir, ya da her bölümün ilk sayfasında 1'den başlayarak bölüm sonunda tamamlanacak numaralar verilir. Bu durumda her yeni bölüm için tekrar 1'den başlayan numaralama yapılır.

* Referans dipnotlarında, ilgili kaynağa ilk kez referans veriliyorsa, bu referansta, eserle ilgili mevcut bibliyografik bilgiler aşağıdaki sırayla yer alır:

Dipnot Numarası Üst İndis Yazarın Soyadı, Adının ilk harfi. (Yayın yılı). Eser adı. Yayına hazırlayan (veya editör), çeviren veya çizer adı ve soyadı, cilt sayısı, basım sayısı, baskı sayısı, seri adı, yayın yeri: yayınevi, yayın tarihi, cilt numarası ve sayfa sayıları.

Makale isimlerinin ilk sözcüğünün ilk harfi büyük, diğer sözcükler ise özel isim olmadığı sürece küçük harflerle yazılır. Kitap isimlerinin tüm sözcüklerinin ilk harfi büyük olarak yazılır. Eser adları (kitap, dergi, akademik etkinlik, dizi, film vb.) düz olarak yazılır. Kaynaklar, dönem projesinde ilk geçtiği yerde ayrıntılı dipnot bilgileriyle gösterilirken aynı kaynağa ait sonraki aktarmalarda dipnot bilgileri “yazarın soyadı, yıl, adı geçen kaynak (a.g.k.), sayfa numarası” şeklinde gösterilir.

Yararlanılan kaynağın, bir tüzel kişiliğin (kuruluşun) yayını olması halinde (T.C. Merkez Bankası, Türkiye İstatistik Kurumu gibi), yazar adı yerine söz konusu tüzel kişiliğin adı yazılır.

Örnekler:

1Paul, R. ve Elder, L. (2013). Kritik Düşünce. Çev: Aslan, A. E. ve Sart, G., Ankara: Nobel Yayınevi, 2015, s. 22.

2Engels, T. (2018). Thermoset Adhesives. Ed.: Guo, Q., Amsterdam: Elsevier Yayıncılık, s. 365.

3Türk Dil Kurumu (1970). Yeni Yazım (imla) Kılavuzu. 7.baskı, Ankara.

1. **KAYNAKÇA GÖSTERİMİ**

Kaynakça bölümü, dönem projesi içerisinde kullanılan alıntı ve göndermelerin yazar soyadına göre alfabetik olarak sıralandığı bölümdür. Dönem projesi içerisinde kullanılan her kaynağın kaynakçada yer alması gerekir. Kaynakçada yer verilen bir kaynağa da metin içinde atıfta bulunulması gerekir. Kaynağın metin içinde verilen bilgileri ile kaynakçada yer alan bilgileri arasında tutarlılık olmalıdır. Metin içinde ve kaynakçada verilen kaynaklardan, bu kaynakların kullanımından ve kaynakların doğruluğundan yazar sorumludur.

Kaynakçada, atıf yapılan kaynaklarla ilgili olarak dipnot gösteriminde (4.2. numaralı alt başlık) sözü edilen bibliyografik bilgiler, aynen yansıtılır. Kaynakçada yer alan kitaplar için, sayfa numarası belirtilmez ancak, makalelerde, makalenin hangi sayfalar arasında yer aldığı belirtilir.

Kaynakçanın düzenlenmesinde; belgeler, kitaplar, makaleler, elektronik kaynaklar, gazeteler, tezler gibi bölümlendirmeler yapılması ve her bölümün kendi içinde alfabetik sıraya konması da mümkündür.

Aşağıda kaynakça hazırlanırken uyulması gereken kurallar belirtilmiştir:

1. Kaynakça başlığı yeni bir sayfada, büyük harfle, ortalı, kalın, tez metnindeki yazı tipi ve boyutu ile aynı olacak şekilde yazılır.
2. Kaynaklar yazım alanının sol kenarından başlayarak ve bu “Kılavuz”da verilen örnekler dikkate alınarak yazılır.
3. Aynı yazar(lar)ın birden çok kaynağı varsa en eski basım yılına sahip kaynaktan başlanarak sıralanır.

**ç)** Aynı yazar(lar)ın birden fazla kaynağından biri çok yazarlıysa bu durumda çok yazarlı kaynak daha sonra verilir.

1. Aynı yazar(lar)ın aynı yıl içinde yayımlanmış birden fazla kaynağı varsa bu durumda çalışmaların ismi alfabetik olarak sıralanır ve parantez içinde yayın tarihine sırasıyla “a, b, c, ç, d” gibi harfler eklenerek sıralama yapılır.
2. Aynı soyada sahip farklı yazarların çalışmaları varsa sıralamada adlarının baş harfleri dikkate alınarak sıralama yapılır.
3. Kurum yazarlı kaynaklar, kurum/kuruluşun baş harflerine göre “Kaynakça”da sıralanır.
4. Yazarı belli olmayan kaynak, eser adının baş harfine göre sıralanır.
5. Tarihi belli olmayan kaynaklar, alfabetik sıraya göre “Kaynakça”da yer alır.

**ı)** Yalnızca İnternet adresi olan kaynaklar, metin içinde veriliş sırasına göre erişim tarihleriyle birlikte “Kaynakça”nın en sonunda yer alır.

1. Mevzuat “Kaynakça”da gösterilmez.
2. Basılı olduğu hâlde İnternet ortamından erişim sağlanmış kitap, makale ve tezlerin “Kaynakça”daki gösterimi basılı yayımların gösterimiyle aynı şekilde yapılır.
3. Yazar, eser adı, yayım tarihi, kurum adı gibi künye bilgilerinin tamamının veya herhangi birinin olmadığı e-kaynaklarda yalnızca İnternet tam adresi ve erişim tarihi verilir.
4. TV programları, TV dizileri, sinema filmleri, müzik ve ses kayıtları veya çoklu ortam yazılımı türü kaynaklar “Kaynakça”da gösterilir.

# KAYNAKÇA

Abdekhodaie, M.J. ve Wu, X.Y. (2006). Drug loading onto ion-exchange microspheres: Modeling study and experimental verification. Biomaterials, 27 (19), 3652-3662.

Cui, J., Jonuzaj, S. ve Adjiman, C.S. (2018). A comprehensive approach for the design of solvent-based adhesive products using generalized disjunctive programming, (Ed: Eden M.R., Ierapetritou, M.G. ve Towler, G.P.), Computer aided chemical engineering, Amsterdam: Elsevier Yayıncılık, 427-432.

İnan, T.Y., Doğan, H., Bekir, N., Zorlu, Z. ve Candemir, M. (2020). Göz içi lens üretimi sağlayan bir formülasyon ve yöntemi. Türkiye, TÜBİTAK Patent, No: TR202003777.

Sayan, S., Sezer, M. ve Çevik, M. (2019). Pell matrix collocation method for solving damped wave equation. 3. Uluslararası Öğrenciler Fen Bilimleri Kongresi, İzmir: Kâtip Çelebi Üniversitesi, 05.05.2019, (Ed.: Çevik, M.), s.281-289, ISBN: 978-605-81050-1-0.

Testa, M.R. (2014). On the positive correlation between education and fertility intentions in Europe: Individual- and country-level evidence. Advances in Life Course

(Kaynakça, dönem projesinin sonunda sayfa ortasına büyük harflerle ve kalın olarak yazılmış “KAYNAKÇA” başlığı ile başlar. Kaynakçaya bölüm numarası verilmez. Güvenilir olmayan elektronik kaynaklara atıfta bulunulmaz ve kaynakçada gösterilmez.)